



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Licitação, Contratos e Compras

AVISO DE DIVULGAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 16/2025 - FUNREBOM

O Município de Santo Amaro da Imperatriz, torna público para conhecimento de todos os interessados que realizará processo de dispensa de licitação para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO NO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC**, conforme demanda do **Corpo de Bombeiros Militar** de Santo Amaro da Imperatriz/SC, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei Federal n. 14.133/2021 e conforme previsto no decreto municipal de regulamentação da matéria.

I - DO OBJETO DO AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.1. O objeto do presente documento é a divulgação da contratação direta por dispensa de licitação, com a finalidade de obter, de eventuais interessados, **propostas adicionais** àquela que a Administração pretende contratar, conforme disposto no art. 75, § 3º, da Lei Federal n. 14.133/2021.

1.2. Segue-se a descrição do objeto que se pretende contratar:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PINTURA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA, PARA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO NO QUARTEL DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ/SC

1.3. Esta divulgação não diz respeito à realização de licitação.

1.4. A análise da proposta dar-se-á mediante proposta de **MENOR VALOR GLOBAL**, que demonstre maior **vantajosidade econômica e técnico-operacional** à contratação.

1.5. Os interessados que fornecerem propostas, declaram estar cientes dos **termos e critérios** estabelecidos para o fornecimento/prestação dos serviços contratados, conforme **Termo de Referência** – Anexo I deste documento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Licitação, Contratos e Compras

II – DO PRAZO PARA OBTENÇÃO DE PROPOSTAS ADICIONAIS

2.1. O prazo para apresentação de propostas adicionais pelos eventuais interessados inicia no dia **05 de dezembro de 2025** e encerra em **09 de dezembro de 2025**.

III – DO PROCEDIMENTO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS ADICIONAIS

3.1. Os eventuais interessados deverão encaminhar suas propostas e documentos para o endereço eletrônico **dispensaeletronica@santoamaro.sc.gov.br** no prazo supracitado, as quais observarão o disposto a seguir:

- a) Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone e e-mail;
- b) Suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal, podendo ser de forma digital, desde que atendidos os requisitos legais;
- c) Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, englobando tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação;
- d) O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a 30 (trinta) dias, contados da abertura do prazo para envio;
- e) Conter valor unitário e valor total com a quantidade estimada.
- f) Conter discriminados em moeda corrente nacional os preços dos itens limitados a 02 (duas) casas decimais para os centavos; e
- g) Especificação completa do produto oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente e estritamente conforme descrito acima.

3.2. O eventual interessado, ao enviar sua proposta, declara compreender que **NÃO ESTÁ PARTICIPANDO DE UMA LICITAÇÃO**, mas fornecendo **proposta adicional** para a aferição, por parte da Administração, da vantajosidade da escolha a ser contratada em processo de dispensa de licitação.

3.3. O prosseguimento do processo de contratação direta já iniciado **não é condicionado à apresentação de novas propostas**, podendo ser realizada a contratação mesmo que o prazo transcorra *in albis*.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO AMARO DA IMPERATRIZ
Secretaria Municipal de Licitação, Contratos e Compras

3.4. A seleção da contratada não estará restrita àqueles que encaminharem suas propostas, podendo a Administração selecionar a proposta de terceiro alheio a este procedimento.

3.5. A divulgação da proposta selecionada como mais vantajosa, far-se-á junto ao teor da autorização da autoridade competente, a qual fará a indicação da pessoa a ser contratada, nos termos do art. 72, inciso VIII e parágrafo único, da Lei Federal n. 14.133/2021.

3.6. Dúvidas ou esclarecimentos poderão ser solicitadas através do endereço eletrônico supracitado.

Santo Amaro da Imperatriz, em 03 de dezembro de 2025.

Priscilla Adriana Dutra
Secretária de Municipal de Licitação, Contratos e Compras



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S)** especializada(s) para fornecimento de materiais, mão de obra e execução dos serviços de pintura **externa** do quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz, conforme condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

2. DA ESPECIFICAÇÃO

- 2.1. Serviço de pintura externa completa da edificação do Corpo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz, para atender ao novo padrão de cores que será adotado pela Corporação em todo o Estado;
- 2.2. O serviço deverá ser prestado conforme as especificações dispostas no ANEXO I deste Termo de Referência;

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 3.1. O prazo de vigência do contrato será de 6 meses, a partir da publicação no PNCP (Portal Nacional de Compras Públicas) e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/2021;

4. DA FUNDAMENTAÇÃO

- 4.1. A fundamentação da futura contratação está de acordo com os termos da Lei Federal 14.133/21 e Decretos Municipais 18.410/23 e 18.558/23;
- 4.2. Importante frisar que ainda não foi implantado o Plano Anual de Contratações no município de Santo Amaro da Imperatriz, logo não existe essa previsão em tal documento. Tão logo seja implantado, o referido objeto fará parte do Plano Anual de Contratações.

5. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO;

- 5.1. O 1º Grupo de Bombeiros Militares de Santo Amaro da Imperatriz necessita da execução dos serviços de pintura externa da edificação do quartel situado na Rua Pedro Becker nº220, Vila Becker, Santo Amaro da Imperatriz.
- 5.2. A presente contratação justifica-se não apenas pela necessidade de manutenção preventiva e corretiva das fachadas, com vistas à proteção das estruturas físicas contra os efeitos da exposição climática (chuva, sol, maresia, poluição), mas também pela obrigatoriedade de adequação visual das edificações às novas diretrizes da identidade visual institucional do Corpo de Bombeiros Militar de Santa Catarina (CBMSC), conforme previsto no Manual de Edificações alterado pela Resolução nº 33, de 17 de outubro de 2024.
- 5.3. O manual estabelece padrões obrigatórios de pintura externa, incluindo cores institucionais específicas (Cinza Crômio e Vermelho Segurança), aplicação de faixas decorativas com logomarca e inscrição "EMERGÊNCIA 193".



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

Essas alterações visam garantir a unificação visual e simbólica de todas as Organizações Bombeiro Militar (OBM) do estado, reforçando a identidade institucional perante a sociedade catarinense.

- 5.4. Assim, a pintura não constitui apenas ação de manutenção estética, mas uma ação estratégica de comunicação institucional, promovendo o reconhecimento da corporação, a valorização da imagem pública do CBMSC e a conformidade com as diretrizes normativas superiores.
- 5.5. Considerando ainda o alto fluxo de atendimento à população, a visibilidade das unidades e o papel fundamental do CBMSC na prestação de serviços emergenciais, é essencial que os quartéis estejam visualmente adequados, organizados e identificados conforme o padrão institucional vigente, colaborando também com a segurança, orientação do público e padronização estadual.

6. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- 6.1. O objeto desta contratação é considerado comum;
- 6.2. O presente Termo de Referência visa à contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais, mão de obra e execução dos serviços de pintura externa do quartel do do Corpo de Bombeiros Militar em Santo Amaro da Imperatriz, conforme ANEXO I, especificações técnicas e orçamento detalhado anexos a este instrumento.
- 6.3. A empresa contratada será responsável pela preparação das superfícies e pela pintura conforme padrões visuais definidos no Manual de Edificações do CBMSC, atualizado pela Resolução nº 33/2024.
- 6.4. Para garantir a qualidade e a durabilidade da solução ao longo do seu ciclo de vida útil, os serviços deverão ser executados com materiais de primeira linha e por equipe técnica qualificada, observando-se rigorosamente as especificações descritas neste Termo de Referência e em seus anexos.
- 6.5. Trata-se de uma intervenção de caráter corretivo e padronizador, voltada exclusivamente à pintura externa das unidades, não contemplando serviços de reforma estrutural, manutenção contínua ou reparos internos.
- 6.6. O ciclo de vida da solução prevê a manutenção da integridade estética e funcional da pintura por um período prolongado, desde que respeitadas as condições normais de uso e exposição. A manutenção futura das fachadas não está incluída neste contrato, sendo de responsabilidade do ente público após o encerramento contratual.

7. OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) CONTRATADA(S);

- 7.1. Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos serviços e produtos, tais como: salários, seguros de acidente e taxas, impostos e contribuições, indenizações e outras



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;

- 7.2. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do Grupo Bombeiro Militar em Santo Amaro da Imperatriz;
- 7.3. Manter os seus empregados identificados, quando no recinto do Grupo Bombeiro Militar em Santo Amaro da Imperatriz;
- 7.4. Responder por quaisquer danos causados diretamente aos veículos ou a outros bens de propriedade do Grupo Bombeiro Militar em Santo Amaro da Imperatriz, quando esses tenham sido ocasionados por seus funcionários durante a entrega do material;
- 7.5. Fornecer os serviços de acordo com as especificações exigidas e constantes da proposta de preços apresentada;
- 7.6. Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência dos serviços fornecidos;
- 7.7. Comunicar à gestora do contrato, Secretário Municipal de Administração de Santo Amaro da Imperatriz, Sr Itamar Abreu Lohn Júnior, e aos fiscais do contrato, representados pelas pessoas do Sr. 1º Sgt BM Douglas Coelho da Silva, Mtcl 927732-3, contato telefônico 048 98483-7074 e pelo fiscal suplente o Sr. 3º Sgt BM Daniel Hawerth, Matrícula 930118-6, contato telefônico 048 3665-7765, qualquer anormalidade de caráter urgente referente ao fornecimento dos produtos e serviços e os esclarecimentos julgados necessários.
- 7.8. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na dispensa de licitação;
- 7.9. A Empresa contratada, após a assinatura do contrato, deverá fornecer os e-mails de contato e telefones, bem como atualizar os fiscais de contrato do Corpo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz sempre que estes forem alterados;
- 7.10. Ajustar seu plano de trabalho em conjunto com a equipe técnica do Contratante, de maneira a adequar horários e procedimentos de configuração e testes;
- 7.11. Não será admitido aos proponentes ou à empresa vencedora do certame alegar desconhecimento das atuais condições e das medidas necessárias para o cumprimento do que é solicitado neste Termo de Referência;
- 7.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 7.13. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal;
- 7.14. Prestar os serviços na forma ajustada, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho, iniciando e concluindo os serviços nos prazos estipulados;
- 7.15. Assumir total responsabilidade por quaisquer acidentes que ocorram com trabalhadores ou terceiros durante a prestação dos serviços, isentando o



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

Município de qualquer responsabilidade por tais incidentes em qualquer circunstância;

- 7.16. Permitir ao servidor credenciado pelo MUNICÍPIO fiscalizar, acompanhar, controlar, avaliar, recusar, mandar fazer ou desfazer qualquer serviço que não atenda as exigências que lhe forem solicitadas por escrito;
- 7.17. Prestar, sem qualquer ônus para o MUNICÍPIO, os serviços necessários à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados na execução do trabalho, sempre que a ela sejam imputáveis;
- 7.18. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 7 (sete) dias corridos que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8. OBRIGAÇÕES DO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SÃO JOSÉ;

- 8.1. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pelos empregados da empresa vencedora apontando qualquer irregularidade na prestação dos serviços contratados;
- 8.2. Permitir acesso dos empregados da empresa contratada às dependências do Quartel do Grupo Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz, para a entrega dos serviços contratados;
- 8.3. Solicitar a substituição de peças e serviços com defeitos ou especificações discrepantes às exigidas neste Termo de Referência;
- 8.4. Atestar a(s) Nota(s) Fiscal (is) correspondente(s), por intermédio do servidor gestor designado para esse fim;
- 8.5. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente termo de contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 8.6. Intervir de imediato, por meio da fiscalização, em caso de irregularidades que comprometam a segurança dos trabalhadores ou de terceiros que circulam na obra;
- 8.7. Coordenar a execução dos serviços deste termo de referência, com vistas à sua fiel execução, com amplos poderes para recusá-los ou sustá-los, quando não de acordo com os termos estabelecidos;

9. SUSTENTABILIDADE

- 9.1. A execução dos serviços de pintura poderá gerar resíduos sólidos como embalagens de tintas, plásticos, panos contaminados e sobras de material, os quais devem ser descartados de forma ambientalmente adequada, em conformidade com as normas municipais e a Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- 9.2. Como medidas mitigadoras, será exigido da contratada:
 - 9.2.1. A logística reversa das embalagens utilizadas, com comprovação de destinação correta junto a empresa especializada;



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

- 9.2.2. O uso preferencial de tintas com selo ambiental (ex: selo verde, Procel ou similares), com baixo teor de compostos orgânicos voláteis (COV);
- 9.2.3. A orientação às equipes quanto ao uso racional da água para lavagem de materiais e limpeza do ambiente;
- 9.2.4. A proibição do descarte de resíduos em áreas públicas ou bueiros, sob pena de sanção contratual.

10. DA SUBCONTRATAÇÃO

- 10.1. A empresa contratada não poderá subcontratar o objeto do contrato em questão;

11. DA PROPOSTA;

- 11.1. O valor apresentado pela(s) licitante(s) deverá incluir todos os custos relacionados com a remuneração, encargos sociais, seguros, impostos, despesas operacionais, despesas administrativas, fretes e os demais custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos itens;

12. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

- 12.1. A(s) contratada(s) obriga(m)-se a realizar a realização da pintura no local:
 - 12.1.1. Na sede do 1º/2º/2ª/10ºBBM (Quartel do Corpo de Bombeiros em Santo Amaro da Imperatriz), localizado na Rua Pedro Becker nº220, Vila Becker, Santo Amaro da Imperatriz
- 12.2. O início dos serviços deverão ser agendadas pelo telefone 48 98483-7074, no horário compreendido das 13:00 às 19:00, de segunda a sexta-feira, formalmente em até 10 dias úteis após o recebimento da ordem de serviço e empenho;
- 12.3. O prazo para realização total do serviço contratado será de 120 dias corridos, contados a partir do dia do início dos trabalhos.
- 12.4. Após a entrega do serviço pela contratada, o Corpo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz terá o prazo de até 30 dias corridos para avaliação do objeto, a fim de verificar quaisquer irregularidades na pintura.
- 12.5. Caso alguma irregularidade seja encontrada no serviço fornecido a contratada terá o prazo de 15 dias corridos para realizar a correção necessária.
- 12.6. A contratada deverá garantir os serviços executados pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo do serviço. Durante esse período, compromete-se a reparar, por sua conta, quaisquer falhas,



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

defeitos ou vícios decorrentes da má execução dos serviços ou do uso de materiais inadequados.

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 13.1. O contrato será acompanhado e fiscalizado pelo gestor, Secretário de Administração de Santo Amaro da Imperatriz, Sr Itamar Abreu Lohn Júnior, e pelo fiscal do contrato, representado pelas pessoas do 1º Sgt BM Douglas Coelho da Silva, Mtel 927732-3, contato telefônico 048 98483-7074 e pelo fiscal suplente o Sr. 3º Sgt BM Daniel Hawerth, Matrícula 930118-6, contato telefônico 048 3665-7765, do Grupo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz, sendo que as comunicações entre as partes serão realizadas através de ofício, ou por e-mail, onde será anotado em registro próprio as ocorrências relacionadas com o fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 13.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas aos seus superiores em tempo hábil para adoção das medidas convenientes;
- 13.3. O recebimento dos serviços deverá ser atestado formalmente pelo Comandante do 1º Grupo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz;
- 13.4. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal n. 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 13.5. As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

14. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

- 14.1. A avaliação da execução do objeto será realizada conforme segue:
 - 14.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a empresa vencedora não produziu os resultados acordados ou deixou de executar (com a qualidade mínima exigida) as atividades ora contratadas;
- 14.2. Do pagamento:
 - 14.2.1. O pagamento será efetuado através de crédito bancário, em até 30 (trinta) dias corridos, a contar do dia do recebimento do material e/ou serviços com a respectiva Nota Fiscal, emitida no mínimo em 02 (duas) vias, com o mesmo CNPJ e Razão Social apresentados para a habilitação e proposta, desde que comprovada a regularidade da situação fiscal do licitante;



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

- 14.2.2. O atraso na entrega da Nota Fiscal / fatura acarretará o adiamento do prazo de pagamento na mesma quantidade de dias, não incidindo neste caso qualquer acréscimo de valores a título de juros, multa ou correção monetária;

15. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 15.1. A(s) Empresa(s) Licitante(s) deverá(ão) apresentar comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente ao objeto desta contratação, por meio de Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de notória idoneidade. O atestado deverá conter a identificação do signatário e ter claramente identificada a razão social e o CNPJ do licitante;

16. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- 16.1. O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO;
- 16.1.1. A escolha da forma de julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM se dá em razão de proporcionar ampla concorrência entre os licitantes participantes do processo;
- 16.2. Em cumprimento a Lei Complementar nº 123/2006, optou-se pela destinação do item que soma valor inferior a R\$80.000,00 (oitenta mil reais) para Empresas ME/EPP;
- 16.2.1. Quanto ao item que soma valor acima de R\$80.000,00 (oitenta mil reais), por se tratarem de serviços considerados de natureza não divisível, optou pela não adoção da Lei Complementar nº 123/2006;

17. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

- 17.1. Apresentar, sempre que solicitados, documentos que comprovem a procedência do serviço fornecido;
- 17.2. Manter, durante o fornecimento, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

18. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 18.1. O valor orçado deve ser sigiloso até a fase de homologação da licitação, permitindo-se ao agente de contratação, pregoeiro ou comissão de contratação divulgá-lo, anteriormente, na fase de negociação, se assim entender conveniente. (Decreto Municipal nº18.410, Artigo 39);



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

Quartel em Santo Amaro da Imperatriz-SC, 10 de Novembro de 2025

Assina:

Documento assinado digitalmente
gov.br DOUGLAS COELHO DA SILVA
Data: 14/11/2025 16:17:20-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

1º SGT BM DOUGLAS COELHO DA SILVA

Comandante do Grupo Bombeiro Militar em Santo Amaro da Imperatriz

ITAMAR ABREU LOHN JUNIOR

Secretário de Administração de Santo Amaro da Imperatriz

Ciente:

3º SGT BM DANIEL HAWERROTH

Fiscal Suplente



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

ANEXO I

Especificação qualitativa e quantitativa dos itens de interesse do atual termo de referência.

1. SERVIÇO DE PINTURA EXTERNA – GBM SANTO AMARO DA IMPERATRIZ

- 1.1. Serviço de pintura externa completa, incluindo lavação e recuperação eventual de paredes;
- 1.2. Local de realização da pintura: Prédio do Quartel do Corpo de Bombeiros Militar de Santo Amaro da Imperatriz.
- 1.3. O edifício possui aproximadamente 800 m² de paredes em que serão realizadas as pinturas.
- 1.4. Todos os equipamentos, mão de obra, acessórios e insumos necessários devem ser fornecidos pela empresa contratada a fim de cumprir completamente o serviço contratado;
- 1.5. Deverá ser realizada limpeza e lavagem de todas as superfícies que receberão a pintura, utilizando jato de alta pressão e produtos específicos para limpeza;
- 1.6. Deverão ser realizados reparos de todas as imperfeições, raspando os locais onde for necessário.
- 1.7. Aplicação de fundo preparador para pintura em todas as superfícies que receberão a pintura, no mínimo uma demão;
- 1.8. Aplicação de tinta adequada para superfície a ser pintada, de alta qualidade utilizando trinchadeira ou rolo, devendo cobrir perfeitamente toda a superfície a ser pintada, utilizando de duas a três demãos no mínimo;
- 1.9. Deverão ser utilizadas fitas e dispositivos do tipo protetores de piso, podendo ser de lona ou papelão, a fim de proteger todos os pontos que não serão pintados, inclusive pisos e passagens. Será de responsabilidade da contratada limpar ou recuperar todos os pontos onde eventualmente ocorrer manchas de tinta durante o processo de pintura.
- 1.10. A pintura compreenderá todas as áreas externas e a garagem.
- 1.11. As faixas descritas a seguir deverão ser pintadas nas paredes frontais, laterais e interiores das garagens:
 - 1.11.1. Faixa superior (roda teto): uma faixa na cor vermelha, com no mínimo 80 e no máximo 150 centímetros de altura, medida a partir do topo. A parte inferior da faixa, correspondente a 15% da sua altura, deve ser na cor verde, semelhante à cor da bandeira do Estado de Santa Catarina.
 - 1.11.2. A faixa deverá conter a logomarca padrão do CBMSC, alinhada à esquerda, a 50 centímetros da lateral, com dimensão de 70% da altura total da faixa. Na extremidade oposta deverá ser pintada a Bandeira do Estado de Santa Catarina e a inscrição “EMERGÊNCIA 193”, com altura igual à da logomarca.
 - 1.11.3. Somente na faixa frontal ao lado da logomarca do CBMSC, afastado 30 centímetros, alinhada à esquerda e centralizado



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

na altura, deve ser inscrito a identificação do quartel por meio do termo "CBMSC", em letras com tamanho de 3/5 do diâmetro da logomarca. Abaixo deve estar escrita SOMENTE a cidade (SÃO JOSÉ) com tamanho de letras 1/5 do diâmetro da logo e padrão IMPACT®.



Figura 5



Figura 6



1.12. Paredes e muros:

1.12.1. Deve ser contínua, na cor Cinza Crômio, sendo pintada do roda teto até a base da edificação

1.13. Pilares, torres, gradil, alambrado e portões devem ser pintados na cor vermelha;

1.14. Partes da estrutura arquitetônica que se projetarem da volumetria da edificação - tais como reservatórios, escadas, platibandas, estruturas de concreto, dentre outras - devem ser pintadas em vermelho. Bem como, sempre que possuírem dimensões maiores de 150 (cento e cinquenta) centímetros, sobre estas devem ser pintadas a logo do CBMSC, prioritariamente, e ainda se possível, a inscrição "EMERGÊNCIA 193".

1.15. Tintas a serem utilizadas:

1.15.1. Cinza Crômio - Código NCS: 1701-Y21R

1.15.2. Vermelho Segurança - Código NCS: 1083-Y91R

1.15.3. Verde Bandeira do Estado - Código NCS: 0771-G44Y

1.16. A família tipográfica das inscrições "CBMSC" e "EMERGÊNCIA 193", assim como para a identificação da edificação, é a IMPACT®, visto ser uma tipografia simples e de boa legibilidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA

1a RBM - 10o BBM - 2a CBM - 2o PBM

1o GRUPO DE BOMBEIROS MILITAR (Santo Amaro da Imperatriz)

